

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	SORUMLU KİŞİLER
STRATEJİK AMAÇ 1 SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ YAŞAMI VE GİRİŞİMCİLİK ORTAMI OLUŞTURMA	1.1.Sürdürülebilir İş Yaşamı Oluşturma	1.1.1 Girişimcilik yetkinliğinin artırılması	Girişimcilik yetkinliğinin artırılması girişimcilik eğitimi vermek	* Eğitim Memnuniyet Oranı,	*Eğitim Memnuniyet Oranı %80	KEB Oda Muamelat-2
			Genç ve Kadın Girişimciliğinin Özendirmek ve Teşvik Etmek	* Genç ve Kadın Girişimciler Kurulu'nun Toplantı/Etkinlik Sayısı	* Yılda 4 Defa Toplantı / Etkinlik	BYHI Oda Sicil
		1.1.2 Üyelere Dış Pazar Bilinci Kazandırmak	Şirket Doktoru Projesi ile Danışmanlık Hizmeti Vermek	Danışmanlık Hizmeti Alanların Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alanların Sayısı:100	Oda Muamelat-2
			Sosyo-Ekonomik Rapor Hazırlama	*Takvime Uygunluk	* Haziran 2016	BYHI
			Hedef Pazarlara Yönelik KOSGEB Destekli İş Gezileri Organize Etmek	* İş Gezisi Sayısı	*2 Adet	ARGE
			Hedef Pazarlara Yönelik KOSGEB Destekli İş Gezisini Gerçekleştirmek	* İş Gezisi Memnuniyet Oranı	*%90	ARGE
			Hedef Pazarlara Yönelik Ülke/Sektör Raporu Hazırlamak	* Rapor Sayısı	*2 Adet	ARGE
			Fuarlara Katılım Sağlamak	* Katılım ve Destek Sağlanan Fuar Sayısı	*5 adet	BYHI
		1.1.3 Bölgenin Rekabet Gücünün Arttırılması (Hibe ve teşvik projeleri Fuar,Web Sayfası,Teleferik,Sağlık, Yaşlı FKN Krıvaziver	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmak	* Başvuru Sayısı	* 1 adet DFD	ARGE
			İşletmelerin Nitelikli Eleman İhtiyacının Karşılmasına Destek Olmak	* Fethiye Kariyer İş İlanı Sayısı * CV Sayısı * Web Sayfası Giriş Sayısı * Memnuniyet oranı	Her Yıl %25 artış Memnuniyet Oranı: %70	BYHI
	1.2 Bölgesel ve Sektörel Politikaların Oluşturulması	1.2.1 Sektörel ve Bölgesel analizlerin ve bilgi üretimi yapılması	Bölgesel Politikaların Şekillenmesine Yönelik Bilgi Üretmek	* Panel / Konferans Sayısı * Yayın Sayısı	* 2 Panel *1 Yayın	Genel Sekreter Yrd.
	1.3 Toplum Memnuniyetini Arttırmak	1.3.1 Topluma Değer Katılması	Toplum memnuniyeti anketinin yapılması	* Memnuniyet Oranı * İyileştirilen Alan Sayısı	* %50 * En az 3	KEB
			Sosyal Sorumluluk Projelerinin yapılması (Çalışan ve Oda)	* Proje Sayısı	* 2 Adet Proje	Oda Sicil

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	SORUMLU KİŞİLER
STRATEJİK AMAÇ 2 ÜYE GELİŞİMİNİ VE MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK	2.1 Üye Memnuniyetini Arttırmak	2.1.1 Üye İlişkilerini Geliştirmek (Bilgi Güncelleme, Tanıma Takdir, İletişim Planı)	Üye İletişim Planı/Stratejisinin Hazırlanması ve Uygulanması	* Takvime Uygunluk	* Ocak 2016	BYHİ
			Üye Bilgilerinin Güncellemesi	* Adresten dönen tebligat sayısı * Adresten dönen Makri dergisi sayısı * Başarısız sms sayısında azalma	* Bilgileri Güncellenen üye sayısı (en az 2000 üye)	Oda Sicil
			Üye Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	* Üye Ziyaret Sayısı	* Ayda 10 Üye	BYHİ
			Üye Memnuniyet Anketinin Yapılması	*Takvime Uygunluk	* Eylül 2016	Kalite Eğitim
			Başarılı Girişimcilerin Takdir ve Tanınması	* Memnuniyet Oranı * Girişimci Sayısı	* %75 * 15 Girişimci	BYHİ
		2.1.2 Üyelerinin Profesyonel Gelişimini Sağlamak (Eğitim, Danışmanlık Hizmeti)	Üyelere Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Verilmesi	* Eğitim Memnuniyet Oranı * Eğitimlerin Gerçekleşme Oranı	* %90 * %80	Kalite Eğitim
		2.1.3 Meslek Komitelerinin Etkinliğinin Arttırılması (Meslek Kom. Müşterek Top. Üye Ziyaretleri, Meslek Grup Toplantısı, Sektör Uzmanları	Meslek Komiteleri ile Üye Tabanı İle İletişimini Arttırmak	* Üye Tabanı İle Etkinlik Sayısı / Ziyaret Sayısı	* 7 Etkinlik	Oda Muamelat-1
			Meslek Komitelerine Eğitim Verilmesi	* Yeni gelen Organ Üye Sayısı / Oryantasyona Tabi Olan M.K Üye Sayısı * Oryantasyondan Duyulan Memnuniyet Oranı	* 1 * %80	Oda Muamelat-1
		2.1.4 Üye Önerilerinin ve Beklentilerinin Alınması	ISO:10002 Müşteri Memnuniyet Sisteminin Uygulanması	*İyileştirilen Alan Sayısı	*İyileştirilen Alan Sayısı:3 adet	BYHİ
			Üye Öneri ve Şikayet Sisteminin Etkili Hale Getirilmesi	* Öneri Sayısı (Yıllık)	* 20 Öneri veya şikayet	Kalite Eğitim
			Üye Öneri ve Şikayet Sisteminin Etkili Hale Getirilmesi	* Gerçekleşen Öneri (Yıllık)	*Gerçekleşen/ve/veya iyileştirilen öneri şikayet sayısı:10 adet	BYHİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	SORUMLU KİŞİLER
STRATEJİK AMAÇ 3 ÇALIŞAN GELİŞİMİ VE MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK	3.1 Çalışan Yetkinlerin Geliştirilmesi	3.1.1 Çalışan Yetkinliklerinin Geliştirilmesi	Çalışanlara Eğitim Verilmesi	* Eğitimden Duyulan Memnuniyet Oranı	*%85	Kalite Eğitim
			Çalışanların Eğitime Özendirilmesi	*Eğitime Katılım Oranı: Toplam çalışan Sayısı/Eğitime	%80	KEB
			Performans Sisteminin Etkililiğinin Arttırılması	* ÇMA'daki Memnuniyet Oranı	* %50	SAMİ Genel Sekreter
			Ekip Çalışmasının Oluşturulması	* Ekip Sayısı * Çalışma/Etkinlik Sayısı	* 2 Ekip * 10	KEB
	3. 2 Çalışan Memnuniyetinin Arttırılması	3.2.1 Çalışan Motivasyonun ve İletişiminin Arttırılması	Anket Yapılması (Liderlik,ÇMA)	*Takvime Uygunluk	* Eylül 2016	Kalite Eğitim
			ÇMA sonuçlarına göre iyileştirme yapılması	* ÇMA'da İyileştirilen Alan Sayısı	* En az 3	SAMİ Genel Sekreter
			Öneri Sisteminin Etkili Hale Getirilmesi	* Alınan Öneri Sayısı * Gerçekleşen Öneri Sayısı	* Yıllık 30 Adet * Yıllık 15 Adet	BYHI
			Tanıma Takdir Sistemin Oluşturulması ve Uygulanması	* Memnuniyet Oranı	70%	KEB
			Kurum İçi İletişimin Arttırılması (İletişim Planı- Sosyal Faaliyetler,Oda Faaliyetlerin Anlatılması)	* Etkinlik Sayısı * Memnuniyet Oranı *Katılımcı Sayısı	* 2 Adet * %80 *16 Kişi	BYHI

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	SORUMLU KİŞİLER
STRATEJİK AMAÇ 4 İŞ BİRLİĞİ VE ORTAK AKIL KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	4.1 İş Birliklerinin Tanımlanması ve Geliştirilmesi	4.1.1 Dış Paydaşlarla Bilgi ve Beceri Paylaşımı Yapmak	Dış Paydaşlarla Ortak Akıl Toplantıları Yapmak, Yerel Yönetimler, STK'lar, Kurum ve Kuruluşlar ile Ortak Etkinlik Proje ve Organizasyonlar Yapmak	* Toplantı Sayısı * İşbirliği Sayısı	* 10 adet *5 adet	Oda Muamelet-1
STRATEJİK AMAÇ 5 KAYNAK VE SİSTEM YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5.1 Fiziksel Kaynakların Yönetimi	5.1.1 Bina Donanım ve Malzeme Yönetimini Gerçekleştirmek	Bina Donanım ve Malzeme Yönetimi Konusunda Sistem Yaklaşımı Geliştirilmesi (Demirbaş Sistemin Kurulması)	* Takvime Uygunluk	* Mayıs 2016	SAMİ
	5.2 Finansal Kaynakların Yönetimi	5.2.1 Finansal Kaynakların Etkililiği Artırılması	Oda Alacaklarının Tahsilinin Artırılması	* Tahsilat Oranı *Tahsilat Miktarı	*%Cari Yıl Yıllık :%50 *Geçmiş Yıl Yıllık Aidat: 355.000 TL.	Tahsilat Memuru
	5.3 Bilgi Sistemleri ve Teknoloji ile ilgili Yaklaşımın Oluşturulması (e-oda,e-arşiv,fiber,e-belge)	5.3.1 Bilgi ve Teknoloji Kaynaklarının Yönetimi	Bilgi ve Teknoloji Kaynaklarının Yönetimi Konusunda Sistem Yaklaşımı Geliştirilmesi (Uygulama Esaslarının Belirlenmesi)	* Sistemin Takvime Uygun Zamanda Kurulması	*Mayıs 2016	SAMİ
			E-arşiv uygulamasının tamamlanması	*Takvime uygunluk	*Kasım 2017	Ticaret Sicili Müdürlüğü
5.4 Süreç Sisteminin Geliştirilmesi	5.4.1 Süreç Sistemin Etkili Hale Getirilmesi (Süreç Riskleri,Stratejik Plan,Bütçe,Finansal Kaynak,Risk,Değişim)	Süreçlerin Gözden Geçirilmesi EFQM Modelini Karşılacak Şekilde Tanımlanması, İyileştirilmesi	* Gözden Geçirilen Süreç Sayısı * İyileştirilen Süreç Sayısı	* 18 Süreç * 10 İyileştirme	Kalite Eğitim	